



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Высший инженерный колледж» (АНПОО «ВИК»)

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел: +7 (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@imveu.ru, www.anogik.ru
ОКПО 43666726. ОГРН 1021801652927. ИНН 1833017258. КПП 183101001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Новикова В.В.

«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

Ижевск, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 43.02.11 Гостиничный сервис.

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Высший инженерный колледж»

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № _____ «___» _____ 2020 г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

расшифровка подписи

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 **Гостиничный сервис** (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации, переподготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:**

ОД.1. - анализ ситуации;

ОД.2. - планирование деятельности;

ОД.3. - планирование ресурсов;

ОД.4. - осуществление текущего контроля и оценки результатов деятельности;

ОД.5. - поиск информации;

ОД.6. - извлечение и первичная обработка информации;

ОД.7. - обработка информации;

ОД.8. - работа в команде (группе);

ОД.9. - устная коммуникация (монолог);

ОД.10. - восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;

ОД.11. - письменная коммуникация.

Уметь:

- У.1. - сравнивать;
- У.2. - классифицировать;
- У.3. - обобщать;
- У.4. - анализировать;
- У.5. - выстраивать доказательства;
- У.6. - подбирать аргументы;
- У.7. - работать с различными каталогами;
- У.8. - организовывать наблюдение с целью сбора информации;
- У.9. - проводить анализ возможных источников ошибок.

Знать:

- З.1. - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- З.2. - оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- З.3. - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- З.4. - виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- З.5. – значение понятия информации;
- З.6. - источники информации и их особенности;
- З.7. - обобщенный алгоритм решения проблемы;
- З.8. – общую логику разрешения любой проблемы;
- З.9. – выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
- З.10. - выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

Обладать следующими личностными качествами:

- способность к проблемному видению;
- критичность мышления;
- способность к прогнозированию результатов своей деятельности;
- рефлексивная активность;
- аналитические способности;
- способность к оценочным действиям;
- способность самоуправления деятельностью;
- ответственность за свои действия в различных ситуациях общения;
- инициативность в общении и совместной деятельности;
- способность к компромиссу и поиску взаимовыгодного решения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	дневное	заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	6
в том числе:		
лабораторные занятия	<i>Не предусмотр ены</i>	<i>Не предусмотре ны</i>
практические занятия	16	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	48
• Составление текста по избыточной информации	1	2
• Анализ нормативно-правовой базы	1	3
• Отбор источников литературы	1	3
• Составление библиографического списка	1	3
• Составление схем (таблиц)	1	3
• Проведение опроса	1	3
• Определение критериев оценки	1	3
• Подготовка презентации (самопрезентации)	1	3
• Составление обзора статей	1	3
• Составление аннотации, рецензии, тезисов	1	2
• Описание альтернативных ресурсов	1	3
• Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном	1	2
• Выделение критериев анализа нестандартной ситуации	1	3
• Составление электронного письма	1	3
• Перевод газетной статьи в формат устного выступления	1	3
• Подготовка выступления на конференцию	1	3
• Подготовка выступления по защите проекта	1	3
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.		

**2.2. Содержание учебной дисциплины
«Введение в специальность: общие компетенции профессионала»**

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов		Уровень освоения 4
		дневное	заочное	
		3		
Тема 1. Значение понятия информации. Виды и свойства информации. Поиск информации.	Содержание учебного материала	6		
	1 3.5. – значение понятия информации. Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Понятие информации. Информация: характеристика, свойства и виды. Виды информационных документов. Книга как пример первичного документа. Аппарат книги.	1	1	1
	2 3.6. - источники информации и их особенности. Информационные потребности. Информационные технологии. Виды поиска в Интернете. Поисковая система. Виды каталогов: алфавитный, систематический, электронный. Библиографическая запись и библиографическое пособие. Оформление ссылок на источники. Основания для извлечения информации.	1		1
	Практическое занятие № 1 (У.2. - классифицировать; У.4. - анализировать) Выполнение КОЗ, направленных на: <ul style="list-style-type: none"> • предварительная работа с источником информации; • освоение маркировки текста; • специфика информационного анализа и синтеза учебника, учебного пособия и т.п.. Практическое занятие № 2 (У.1. - сравнивать; У.3. – обобщать; У.7. - работать с различными каталогами) Выполнение КОЗ, направленных на: <ul style="list-style-type: none"> • определение информационных дефицитов источника; • работа с разного рода каталогами; • определение ключевых слов в режиме информационного поиска в Интернете. 	2		2

**Тема 2.
Источники
информации и их
особенности.
Извлечение
информации и
первичная
обработка.**

<p>Самостоятельная работа (ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка информационной модели, какого-либо предмета или явления, подготовка к ее презентации; • отбор источников для решения поставленной задачи преподавателем при помощи библиотечных каталогов; • подготовка сообщений по одной из поисковых систем Интернета; • составление библиографии источников литературы одного, двух, трех, пяти авторов с помощью поисковых систем Интернета. 	2	6	
<p>Содержание учебного материала</p> <p>3 3.6. - источники информации и их особенности. Понятие и структура доказательства: тезис, аргумент, демонстрация. Методы доказательства: прямое доказательство и косвенное. Умозаключение. Необходимое умозаключение. Правила тезиса, аргумента, демонстрации. Опровержение: понятие и способы.</p>	5 1		1
<p>Практическое занятие № 3 (У.2. - классифицировать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать, У.6. – подбирать аргументы) КОЗ - Анализ, синтез, сравнение. Проведение сравнительного анализа.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление простого и сложного плана. • Составление «кластера» по предложенному тексту. • Составление сюжетной таблицы по изученному тексту. <p>Практическое занятие № 4 (У.2. - классифицировать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать, У.6. – подбирать аргументы) КОЗ - анализ и обработка письменных источников информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление концептуальной таблицы «З-Х-У». • Составление сводной таблицы по изученному материалу. • Составление таблицы «Плюс – Минус – Интересно». 	2		1 2
<p>Самостоятельная работа: (ОД.1. – анализ ситуации; ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • сравнительный анализ методов сбора информации: качественные методы сбора информации (прямое наблюдение); количественные методы сбора информации (интервью, анкетирование, опрос), с использованием справочной литературы. 	2	6	2

		<ul style="list-style-type: none"> составление перечня основных свойств сети Интернет, характеризующих ее с точки зрения полезности для студентов техникума. 			2
Тема 3. Источники информации и их особенности. Обработка и анализ информации.	Содержание учебного материала		3		
	4	3.6. - источники информации и их особенности. Основные виды аналитико-синтетической переработки научных документов. Аннотирование. Рецензирование. Реферирование. Написание обзоров. Оформление текста.	1		1
	Самостоятельная работа (ОД.5. – поиск информации; ОД.6. – подбирать аргументы; ОД.7. – обработка информации) <ul style="list-style-type: none"> составление аннотации, тезисов или рецензий по предложенному (выбранному самостоятельно) научно-популярному тексту по вопросам технологии продуктов общественного питания. 		2	6	2
Тема 4. Виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека. Обобщенный алгоритм решения проблем.	Содержание учебного материала		6		
	5	3.4. – виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека. Понятие «проблема». Виды и типы проблем: социальная проблема, научная проблема, техническая проблема, быденная проблема, реальные проблемы, мнимые проблемы, неразрешимые проблемы.	1	1	1
	6	3.7. – обобщенный алгоритм решения проблем. Анализ ситуации. Формулировка и постановка проблемы. Описание проблемы. Оценка проблемы. Отработка умений «видения» и «обозначения» проблем в разных сферах жизнедеятельности человека. Сбор данных, необходимых для решения проблемы. Цель, задачи, план деятельности. Планирование ресурсов.	1		1
	Практическое занятие № 5 (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы) <ul style="list-style-type: none"> Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня личных ресурсов для решения конкретной проблемы в 		2		2

<p>Тема 5. Общая логика разрешения любой проблемы. Выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы. Выбор необходимых источников информации при решении проблемы.</p>		<p>профессиональной деятельности. Практическое занятие № 6 (У.1. - сравнивать; У.3. - обобщать; У.4. - анализировать; У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов молодого поколения России. • Проведение анализ альтернативных ресурсов для решения социальных проблем молодежи. 			2	
					2	
		2	6			
	7	6				
		1				1
	8	1				1
	2				2	
					2	

**Тема 6.
Типичные и
особенные
требования
работодателя к
работнику.
Письменная и
устная
коммуникация.**

	<p>У.5. – выстраивать доказательства; У.6. – подбирать аргументы; У.9. – проводить анализ возможных источников ошибок)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование эвристических способов в решении проблем. • Использование техники списка в процессе принятия решения. 			
	<p>Самостоятельная работа (ОД.1. – анализ ситуации; ОД.2. – планирование деятельности; ОД.3. – планирование ресурсов; ОД.4. – осуществление текущего контроля и оценки деятельности)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение анализа ситуации в соответствии с заданным эталоном. • Оценивание своих способностей и возможностей при решении нестандартной ситуации в профессиональной деятельности. 	2	6	2
	Содержание учебного материала	8		
9	<p>3.3. - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Презентация.</p>	2	1	1
10	<p>3.3. - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Общение как специфическая форма взаимодействия людей. Виды общения: формально-волевое, неформальное. Уровни общения. Формы общения: монолог, диалог, полилог. Доказательство как логический способ убеждения. Система аргументации в процессе убеждения. Техники активного слушания.</p>	2		1
	<p>Практическое занятие № 9 (ОД.11. – письменная коммуникация)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление, заявление). • Составление служебной записки простой и сложной структуры. • Оценка продукта письменной коммуникации. <p>Практическое занятие № 10 (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тренинг «Делового общения». <p>Практическое занятие № 11 (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. –</p>	2		2
				2
				2

восприятие содержания в процессе устной коммуникации) <ul style="list-style-type: none"> • Тренинг структурирования устного выступления. Практическое занятие № 12 (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации) <ul style="list-style-type: none"> • Презентация (самопрезентация): выступление, самооценка, оценка. 			2
Самостоятельная работа (ОД.9. - устная коммуникация (диалог); ОД.11. – письменная коммуникация) <ul style="list-style-type: none"> • Составление и отправление письма по электронной почте на адрес преподавателя. • Перевод содержания газетной статьи в формат устного выступления. • Подготовка выступления на классный час или конференцию. 	2	6	2
Тема 7. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности. Содержание учебного материала 11 3.3. - типичные и особенные требования работодателя к работнику. Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других. Контрольная работа Практическое занятие № 13 (ОД.8. – работа в команде (группе); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации) <ul style="list-style-type: none"> • Определение процедуры групповой коммуникации и вопросов для группового обсуждения. Проведение дебатов (по выбранной теме студентами) Практическое занятие № 14 (ОД.8. – работа в команде (группе); ОД.10. – восприятие содержания в процессе устной коммуникации) <ul style="list-style-type: none"> • Тренинг группового взаимодействия и развития лидерских качеств. Самостоятельная работа (ОД.8. – работа в команде (группе)) <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к защите группового проекта и его презентации (по выбранной самостоятельно теме в разрезе своей специальности). 	7		1
Тема 8. Сущность и Содержание учебного материала	11		2

социальная значимость своей будущей профессии. Оценки социальной значимости своей будущей профессии.	15	3.1. - сущность и социальная значимость своей будущей профессии. Общая характеристика экономического потенциала региона. Современное состояние экономики региона и её отраслей. Понятие «рынок труда». Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. 3.2. - оценки социальной значимости своей будущей профессии. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда в разрезе специальности. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда.	2	1	1
	16	3.1. - сущность и социальная значимость своей будущей профессии. Анализ и обсуждение: <ul style="list-style-type: none"> • области профессиональной деятельности выпускника специальности «Технология продукции общественного питания»; • видов деятельности специалиста в данной области; • общих компетенций выпускника специальности «Технология продукции общественного питания». Понятие «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера». Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей.	1		1
	17	3.2. - оценки социальной значимости своей будущей профессии. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.	1		2

Контрольная работа	1		
Практическое занятие № 17 (У.1. – сравнивать; У.3. – обобщать; У.4. – анализировать) <ul style="list-style-type: none"> Проведение анализа текущего спроса и предложений на региональном рынке труда (в разрезе профессий и специальностей техникума). Практическое занятие № 18 (У.1. – сравнивать; У.3. – обобщать; У.4. – анализировать) <ul style="list-style-type: none"> Составление, используя различные источники, функциональных обязанностей технолога. 	2		2 2 2
Самостоятельная работа обучающихся (ОД.1. – анализ ситуации; ОД.3. – планирование ресурсов) <ul style="list-style-type: none"> Проведение сравнительного анализа различных профессиональных ситуаций по заданным критериям. Определение перечня индивидуальных ресурсов для решения профессиональных задач. 	4	6	
Дифференцированный зачет	2	2	
Всего:	54	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета, оборудованного:

Стол преподавателя, доска, столы, стулья, ноутбук, экран, проектор, колонки
Наглядные учебные пособия в электронном виде

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под ред. А. И. Афоничкина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3.-Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/osnovy-menedzhmenta-441761>
2. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для СПО / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09898-3.

Дополнительные источники:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5.
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1.

Справочная:

1. Федеральный закон от 05.02.2018 N 16-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в целях совершенствования правового регулирования предоставления гостиничных услуг и классификации объектов туристской индустрии"

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 29.07.2018) "О защите прав потребителей"

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
3. Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.r18.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://www.rostrud.ru/>
6. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/biblio/>
7. Сайт Логика как наука <http://nauka-logica.ru/>

V	Перечень методических указаний, разработанных преподавателем
1.	Методические рекомендации по выполнению практических работ
2.	Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - оценки социальной значимости своей будущей профессии; - типичных и особенных требований работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией); - видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека; - значения понятия информации; - источников информации и их особенности; - обобщенного алгоритма решения проблем; - общей логики разрешения любой проблемы; - выбора оптимальных способов презентации результатов решения проблем; - выбора необходимых источников информации при решении проблемы. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать - классифицировать - обобщать - анализировать - выстраивать доказательства - подбирать аргументы - работать с различными 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - оценки социальной значимости своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией); - виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека; - значение понятия информации; - источники информации и их особенности; - обобщенный алгоритм решения проблемы; - общую логику разрешения любой проблемы; - выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы; - выбор необходимых источников информации при решении проблемы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать - классифицировать - обобщать - анализировать - выстраивать доказательства - подбирать аргументы - работать с различными 	<p>Входной: тестирование, опрос</p> <p>Текущий: устный опрос, письменный опрос, тестирование, оценка практических работ</p> <p>Тематический: устный опрос, письменный опрос, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы (оценка ведения/составления диалогов и монологических высказываний на повседневные и профессиональные темы</p> <p>Рубежный: оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы (экспертная оценка ведения/составления диалогов и монологических высказываний на повседневные и профессиональные темы</p> <p>Итоговый: дифференцированный зачет</p>

каталогами - организовывать наблюдение с целью сбора информации - проводить анализ возможных источников ошибок.	каталогами - организовывать наблюдение с целью сбора информации - проводить анализ возможных источников ошибок.	
---	---	--